



Miejski Ośrodek Sportu
Rekreacji i Rehabilitacji
w Szczecinie

Regulamin Organizacji

Multisportowych półkolonii z MOSRIR

Wakacje
2026 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Półkolonie letnie organizowane są przez Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie z siedzibą przy ul. Władysława Szafera 7, 71-245 Szczecin, zwanym dalej Organizatorem.
2. Grupa uczestników półkolonii może liczyć jednorazowo maksymalnie 25 osób na turnus.
3. Półkolonie podzielone są na cztery turnusy trwające od poniedziałku do piątku w terminach:
 - od 29.06.2026 r. do 03.07.2026 r. – max. 25 osób,
 - od 06.07.2026 r. do 10.07.2026 r. – max 25 osób,
 - od 13.07.2026 r. do 17.07.2026 r. – max 25 osób,
 - od 20.07.2026 r. do 24.07.2026 r. – max 25 osób,
4. Półkolonie odbywać się będą :
 - I i II turnus - na Obiekcie: Szczeciński Dom Sportu przy ul. Wąskiej 16 w Sali konferencyjnej, zgodnie z harmonogramem zajęć,
 - III i IV turnus – w Miejskim Obiekcie Sportowym przy ul. Kresowej 42 w Sali konferencyjnej oraz na terenie zewnętrznym, zgodnie z harmonogramem zajęć.
5. Uczestnicy mogą przebywać pod opieką Organizatora w godzinach 7:30– 16:30.
6. Półkolonie letnie adresowane są do dzieci i młodzieży w wieku 7 - 12 lat.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników, dokonywania płatności oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, rodziców/opiekunów prawnych, Kierownika wycieczki, wychowawców, instruktorów oraz kadrę pomocniczą półkolonii.
9. Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 20 osób na każdy turnus.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu półkolonii ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników. Organizator poinformuje o odwołaniu turnusu drogą mailową lub/i telefoniczną najpóźniej na pięć dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem turnusu. W takim przypadku Organizator zwróci całą kwotę wpłaconą na poczet odwołanego turnusu w terminie pięciu dni kalendarzowych od daty poinformowania o odwołaniu turnusu.
11. Wszyscy uczestnicy półkolonii objęci zostaną ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas uczestnictwa w zorganizowanym wycieczki.

§2

Zgłoszenia i rejestracja

1. Uczestnictwo w półkoloniach wymaga wcześniejszego zgłoszenia dziecka, wypełnienia Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wycieczki oraz uiszczenia opłaty w wysokości podanej przez Organizatora z podziałem na zaliczkę oraz opłatę końcową.
2. Karta kwalifikacyjna uczestnika dotyczy jednego turnusu, w przypadku chęci zgłoszenia uczestnika na dwa turnusy, wymagane jest wypełnienie dwóch Kart Kwalifikacyjnych Uczestnika Wycieczki.
3. Warunkiem uczestniczenia dziecka w półkolonii jest:
 - a) wypełnienie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka formularza zgłoszenia dziecka na półkolonie. Formularz będzie dostępny na stronie www.mosrir.szczecin.pl w zakładce „PÓLKOLONIE LETNIE 2026 r.”,
 - b) otrzymanie od Organizatora informacji o zakwalifikowaniu uczestnika na półkolonie wraz z informacją o terminach i sposobie płatności,
 - c) wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wycieczki rodziców/opiekunów, Karta zostanie przesłana do wypełnienia wraz z informacją o zakwalifikowaniu się uczestnika na półkolonie. Oryginał dokumentu musi zostać dostarczony do siedziby Organizatora: MOSRiR , ul. Szafera 7 w Szczecinie, wejście B1 w terminie minimum 4 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem każdego turnusu półkolonii,
 - d) Rodzic bądź opiekun prawny zobowiązany będzie do wpłacenia zaliczki w wysokości 400 zł w terminie wskazanym w informacji mailowej, dotyczącej zakwalifikowania dziecka do uczestnictwa w półkolonii. Wpłaty zaliczki można dokonać jedynie przelewem na rachunek bankowy Organizatora:
 - Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji , ul. Szafera 7, 71-245 Szczecin
 - Numer rachunku bankowego:
BANK PKO BP Oddział 1 w Szczecinie 22 1020 4795 0000 9902 0278 6374

W tytule przelewu: Półkolonia, data turnusu, imię i nazwisko dziecka.

e) Potrzebę uzyskania faktury za uczestnictwa należy zgłaszać mailowo do Organizatora na adres e-mail:

— polkolonie@mosrir.szczecin.pl.

— Informacja powinna zawierać dane, umożliwiające wystawienie faktury (nazwa kontrahenta, adres, kod pocztowy, NIP).

§3

Harmonogram Półkolonii

1. Podczas turnusu półkolonii dzieci będą brały udział w następujących atrakcjach : zajęcia z piłką nożną, rejs statkiem po Odrze, zabawa w parku wspinaczkowym, nauka zasad udzielania pierwszej pomocy z WOPR, wodne szaleństwo w aquaparku „Fabryka Wody” oraz inne aktywności.
2. Wszystkie zajęcia będą dostosowane do wieku i możliwości fizycznych uczestników.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć w danym dniu półkolonii z przyczyn organizacyjnych lub atmosferycznych.
4. Ramowy program półkolonii będzie stanowił załącznik do przesłanego mailem rodzicom/opiekunom dziecka potwierdzenia uczestnictwa dziecka w półkolonii.

§4

Wyżywienie

1. Uczestnikom półkolonii Organizator zapewnia śniadanie oraz dwudaniowy obiad wraz z napojami.
2. W przypadku występowania u dziecka alergii pokarmowych lub innych specjalnych wymagań dietetycznych, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować Organizatora poprzez wpisanie w Kartach Kwalifikacyjnych Uczestnika Wypoczynku.

§5

Prawa i obowiązki rodzica/opiekuna prawnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek wypełnić Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku w sposób rzetelny, umożliwiający uzyskanie przez Organizatora jak największej liczby informacji mających wpływ na bezpieczny udział dziecka w półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do miejsca zbiórki z wychowawcą.
3. W przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie. Oświadczenie o odbiorze przez wskazaną przez rodzica inną osobę jest ważne tylko za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej. Oświadczenia będą dostępne do odbioru każdorazowo u Kierownika Półkolonii.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych na mieniu Organizatora przez uczestnika półkolonii, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy /usunięcia szkody.
5. Organizator oraz kadra półkolonii nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii oraz ich zniszczenie. Z tego względu Organizator odradza przynoszenie na półkolonie przedmiotów i urządzeń o dużej wartości.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się oraz zapoznania uczestnika półkolonii z postanowieniami niniejszego Regulaminu, dotyczącymi uczestnictwa w półkoloniach. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu należy złożyć przed rozpoczęciem półkolonii u Kierownika Półkolonii.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo:
 - 1) korzystać z udostępnionego sprzętu sportowego bądź rekreacyjnego zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) brać czynny udział w zajęciach: grach i zabawach zorganizowanych w trakcie półkolonii,
 - 3) do wnoszenia prośb i skarg do wychowawców oraz uzyskania od nich niezbędnej pomocy.

2. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
 - 1) wykonywać polecenia kadry opiekuńczej;
 - 2) informować opiekunów o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo ich wypoczynku;
 - 3) bezwzględnie przestrzegać przekazanych przez kadrę zasad bezpieczeństwa;
 - 4) szanować cudzą własność;
 - 5) zachowywać się w sposób kulturalny;
 - 6) dbać o czystość, ład i porządek swego otoczenia oraz miejsc, w których przebywa grupa;
 - 7) zachowywać ostrożność podczas poruszania się po ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo, na które zwraca uwagę kadra opiekuńcza.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - 1) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani;
 - 2) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna;
 - 3) niszczenia sprzętu i wyposażenia sportowego i rekreacyjnego;
 - 4) używania wulgarnych słów i przekleństw;
 - 5) zachowań agresywnych w stosunku do innych osób;
 - 6) narażania na niebezpieczeństwo siebie i innych uczestników półkolonii;
 - 7) korzystania z telefonów komórkowych, tabletów podczas półkolonii.
4. Wykaz przedmiotów i rzeczy niezbędnych do udziału w zajęciach podczas półkolonii, które można będzie przynieść i zostawić szatni na cały okres turnusu:
 - 1) wygodne obuwie;
 - 2) strój i obuwie sportowe – zmienne (zajęcia wewnątrz obiektu);
 - 3) długie sportowe spodnie (zajęcia na świeżym powietrzu);
 - 4) odzież odpowiednia do pogody (zwłaszcza podczas wycieczek określonych w harmonogramie zajęć) - akcesoria typu peleryna/ kurtka przeciwdeszczowa);
 - 5) strój kąpielowy (suchy), okulary do pływania, ręcznik kąpielowy, obuwie typu klapki;
 - 6) ważna Szczecińska Karta Aglomeracyjna dla dzieci w wieku szkolnym (od 7 roku życia) na potrzeby bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej;
 - 7) niezbędne leki w przypadku regularnego zażywania leków wg zaleceń lekarza.

§7

Naruszenia Regulaminu przez uczestnika półkolonii

1. Wszelkie naruszenia niniejszego Regulaminu mogą wiązać się z następującymi konsekwencjami:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę półkolonii;
 - 2) upomnienie przez kierownika półkolonii;
 - 3) zakaz udziału w niektórych zajęciach;
 - 4) powiadomienie rodziców o zachowaniu dziecka;
 - 5) wykluczenie z półkolonii.
2. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym Regulaminem, odpowiednie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz.452) oraz Regulaminy Obiektów Sportowych Organizatora, z których korzystać będą uczestnicy półkolonii.

§8

Obowiązki kadry półkolonii

1. Do kadry półkolonii należy wykwalifikowana kadra z ramienia Organizatora: Kierownik wypoczynku, Wychowawcy, Instruktorzy sportu i rekreacji.
2. Kadra półkolonii ma obowiązek zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii oraz niniejszym Regulaminem.
3. Kadra półkolonii ma obowiązek zapoznania się oraz zapoznania uczestników półkolonii z Regulaminami Obiektów Sportowych, na których odbywać się będą zajęcia, każdorazowo przed ich rozpoczęciem.
4. Kadra półkolonii ma obowiązek zapoznania się oraz zapoznania uczestników półkolonii ze standardami ochrony małoletnich.
5. Kadra półkolonii ma obowiązek prowadzenia dziennika zajęć i organizowania zajęć zgodnie z harmonogramem dnia.

6. Kadra półkolonii ma obowiązek sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny, a także poszanowania godności każdego uczestnika.
7. Kadra półkolonii odpowiada za utrzymanie porządku i dyscypliny wśród dzieci, wymagając od uczestników przestrzegania zasad i kultury zachowania, jednocześnie współpracując w tym zakresie z rodzicami dzieci.
8. W przypadku jakiegokolwiek sytuacji kryzysowej, wymagającej interwencji rodziców, kadra półkolonii niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
9. Kadra półkolonii odpowiada za realizację programu półkolonii, zgodnie ustalonym harmonogramem zajęć.
10. Kierownik wycieczki odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie półkolonii, nadzorowanie przestrzegania zasad oraz reagowanie na wszelkie incydenty i wypadki.
11. Kadra zobowiązana jest do traktowania dzieci z szacunkiem, cierpliwością i empatią. Dzieci powinny czuć się bezpieczne i akceptowane w każdej sytuacji.
12. Wszyscy członkowie kadry półkolonii są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu oraz do dbania o wysoki standard usług świadczonych w ramach półkolonii.
13. W przypadku naruszenia Regulaminu lub niewłaściwego zachowania kadry, Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań dyscyplinarnych, w tym rozwiązania umowy z pracownikiem.

§9

Oplaty i terminy opłat

1. Opłata za jeden turnus półkolonii wynosi 890 zł za jednego uczestnika.
2. Organizator przewiduje zniżkę 50 zł dla: rodzeństwa (zniżka przysługuje na drugie i każde kolejne dziecko), uczestników dwóch turnusów. Zniżki nie łączą się ze sobą.
3. Terminy uiszczania opłat za półkolonie:
 - a) zaliczka w wysokości 400 zł zgodnie z terminem wpisanym w otrzymanym od Organizatora potwierdzeniu uczestnictwa dziecka w wybranym turnusie półkolonii;
 - b) pozostałą część kwoty – należy wpłacić najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem turnusu.
4. Niedotrzymanie terminu wpłaty zaliczki jest równoznaczne z automatycznym skreśleniem dziecka z listy uczestników półkolonii.
5. Niewpłacenie pozostałej kwoty za uczestnictwo w półkolonii jest równoznaczne z rezygnacją turnusu.

§10

Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii

1. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa dziecka w półkolonii.
2. Rodzic/opiekun prawny może złożyć rezygnację z udziału dziecka wysyłając pisemne oświadczenie na adres: polkolonie@mosrir.szczecin.pl. W oświadczeniu należy podać dane osobowe dziecka oraz turnus, w którym pierwotnie dziecko miało uczestniczyć.
3. Po dokonaniu wpłaty w razie rezygnacji w terminie przekraczającym 15 dni przed rozpoczęciem turnusu, wpłacona kwota w całości zostanie zwrócona na konto rodzica/opiekuna prawnego.
4. W razie rezygnacji z uczestnictwa w terminie od 15 do 5 dni przed rozpoczęciem turnusu zaliczka, o której mowa w § 9 ust. 3 zostaje zatrzymana na poczet kosztów poniesionych przez Organizatora, pozostała część wpłaconej kwoty zostanie zwrócona na konto rodzica/opiekuna prawnego.
5. W razie rezygnacji w terminie poniżej 5 dni przed rozpoczęciem turnusu – w związku z kosztami poniesionymi na poczet organizacji, opłata za półkolonie nie zostanie zwrócona, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zwrot pełnej opłaty za półkolonie w przypadku ust. 5, nastąpi pod warunkiem znalezienia przez rodzica/opiekuna prawnego nowego uczestnika półkolonii i dokonaniu przez niego procedury rekrutacji oraz wniesienia całkowitej opłaty za półkolonie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych MOSRiR Szczecin

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji z siedzibą w Szczecinie przy ul. Władysława Szafera 7, 71-245 Szczecin
- 2) w Miejskim Ośrodku Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji z siedzibą w Szczecinie (MOSRiR) został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można się skontaktować:
- adres email: iod@mosrir.szczecin.pl
- 3) Dane osobowe uczestników wycieczki będą:
 - a) przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i art. 9 ust. 1 pkt a) i h) RODO w celu realizacji organizacji wycieczki oraz na podstawie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b) przechowywane przez okres 5 lat liczonych po upływie 30 dni od dnia zakończenia uczestnika wycieczki, w celu realizacji obowiązku posiadania dokumentacji wycieczki.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
 - b) ich usunięcia,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) do przenoszenia danych,
 - e) do wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne,
 - f) do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres email: iod@mosrir.szczecin.pl

- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.