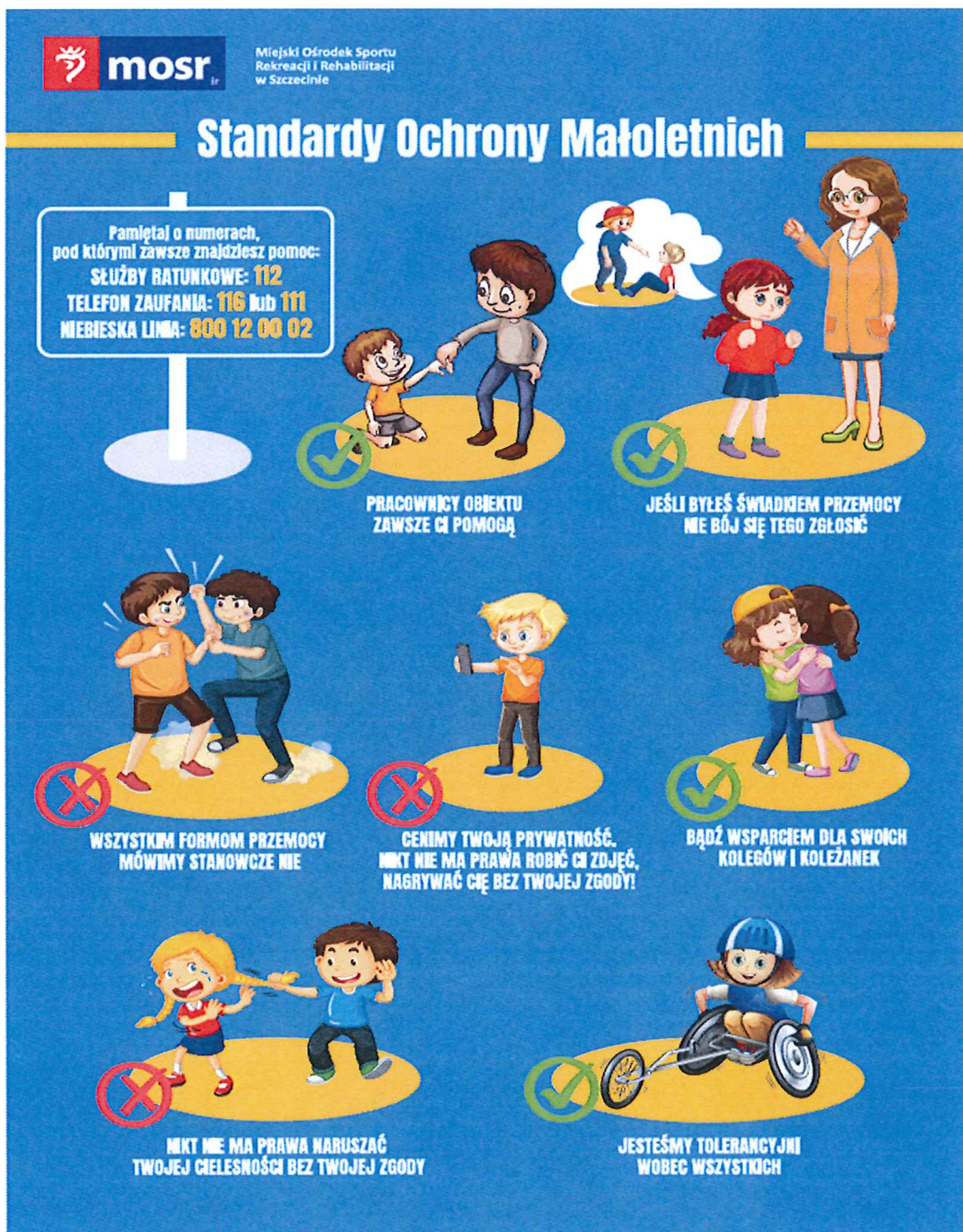


STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU REKREACJI I REHABILITACJI W SZCZECINIE



Podpis Dyrektora MOSRiR:  
Karol Lipiński

DYREKTOR  
*Karol Lipiński*



## SPIS TREŚCI

	STRONA
1. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2. ROZDZIAŁ I Definicje i podstawy prawne.....	3 - 4
3. ROZDZIAŁ II Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie.....	4
4. ROZDZIAŁ III Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.....	4 - 8
5. ROZDZIAŁ IV Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popelnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego .....	8
6. ROZDZIAŁ V Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	9
7. ROZDZIAŁ VI Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	9
8. ROZDZIAŁ VII Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	9
16. ROZDZIAŁ VIII Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	10
17. ROZDZIAŁ IX Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.....	10

## INFORMACJE WSTĘPNE

Najważniejszą zasadą jakichkolwiek działań podejmowanych w naszej jednostce przez pracowników pracujących na Obiekcie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego jak najlepszym interesie z poszanowaniem i uwzględnieniem jego potrzeb.

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) wprowadziła obowiązek opracowania i wdrożenia tzw. „Standardów ochrony małoletnich”.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla małoletnich. Małoletni może zostać pokrzywdzony każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Niniejszy dokument reguluje procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sytuacje, mające miejsce na Obiekcie Sportowym, w określony sposób postępowania.

## ROZDZIAŁ 1

### Definicje i podstawy prawne

#### § 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) MOSRiR lub Jednostce - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie;
- 2) Obiekcie – należy przez to rozumieć obiekt sportowy stanowiący bazę sportową Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie;
- 3) Standardach ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć zbiór zasad mających na celu ochronę małoletnich;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończeniu 18 lat;
- 5) pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w MOSRiR, ale i praktykantów, wolontariuszy i inne osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) Organizatorze – każdy podmiot, który w ramach umowy z MOSRiR o udostępnienie obiektu sportowego, organizuje wydarzenia, imprezy, treningi, zawody i inne imprezy sportowo-rekreacyjne;
- 8) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Dyrektora MOSRiR do koordynacji działań związanych z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich,
- 9) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:
  - a) przemoc psychiczna - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyk, wyśmiewanie, lekceważenie;
  - b) przemoc fizyczna - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps;
  - c) przemoc seksualna - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych;
- 10) prokuraturze – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa;

- 11) przestępstwie – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym.

## § 2

Standardy ochrony małoletnich są dokumentem Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez MOSRiR w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024 r., poz. 424);
- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2023 poz. 2809 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## ROZDZIAŁ 2

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie oraz personelem Organizatora

## § 3

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami MOSRiR oraz personelem Organizatora:
  - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby małoletniego. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
  - 2) zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników MOSRiR oraz personel Organizatora;
  - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad przez pracowników potwierdzone są podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów; Organizator zaś zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z obowiązującymi na Obiekcie Standardami Ochrony Małoletnich i je stosować.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnosi się z szacunkiem;
  - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydzia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
  - 6) nie dyskryminuje ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność i specjalne potrzeby.
4. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad prywatności każdorazowo musi być uzasadnione.
5. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
6. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

## ROZDZIAŁ 3

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.

#### § 4

1. Pracownicy Ośrodka oraz Organizator zajęć zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, określone w następujących przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny:
  - 1) art. 197. - Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej;
  - 2) art. 198. - Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności;
  - 3) art. 199. - Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia;
  - 4) art. 200. - Seksualne wykorzystanie małoletniego;
  - 5) art. 200a. - Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego;
  - 6) art. 200b. - Propagowanie pedofilii;
  - 7) art. 202. - Publiczne prezentowanie treści pornograficznych;
  - 8) art. 203. - Zmuszenie do uprawiania prostytucji;
  - 9) art. 204. § 3. - Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo.
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 37 z późn. zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. Znajomość czynników ryzyka i ich umiejętne rozpoznawanie umożliwia:
  - 1) identyfikowanie małoletnich, którzy są bardziej narażeni na krzywdzenie,
  - 2) przerwanie stosowania przemocy wobec nich.
4. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację małoletniego i np. trenera, opiekuna lub innego pracownika oraz rodziców, mając na względzie przede wszystkim dobro i bezpieczeństwo małoletniego.
5. Symptomem krzywdzenia małoletniego jest w szczególności każda przemoc emocjonalna, psychiczna, werbalna lub fizyczna.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub występowania symptomów krzywdzenia małoletniego pracownik **zobowiązany jest** zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszych STANDARDACH.

#### § 5

### Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia o krzywdzenie małoletniego na terenie Obiektu sportowego.

1. W przypadku:
  - 1) zidentyfikowania czynnika ryzyka lub symptomu krzywdzenia małoletniego przez trenera, innego pracownika czy dorosłego, rodzica małoletniego lub innego małoletniego lub pozyskania takiej informacji od innych osób, lub
  - 2) podejrzenia lub pozyskania takiej informacji od innych osób o możliwości wystąpienia czynników ryzyka lub jednego z symptomów krzywdzenia małoletniego,pracownik zobowiązany jest niezwłocznie interweniować i zatrzymać krzywdzenie, następnie niezwłocznie poinformować o incydencie odpowiednio trenera, rodzica, kierownika obiektu lub inną osobą, pod opieką której znajduje się małoletni. O zaistniałej sytuacji pracownik obiektu informuje koordynatora i sporządza notatkę służbową.
2. Każdorazowo w przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby (Policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (Policja), 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje ten pracownik obiektu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub był świadkiem sytuacji wymagającej powiadomienia właściwych służb i następnie sporządza notatkę służbową.
3. Z przebiegu każdej interwencji lub zdarzenia określonego w niniejszych STANDARDACH

- pracownik sporządza notatkę służbową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
4. Wszelkie decyzje dotyczące konkretnego zdarzenia, sytuacji czy konkretnego małoletniego zawsze powinny uwzględniać bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

#### § 6

### Postępowanie na wypadek podejrzenia lub popełnienia wobec małoletniego przestępstwa ściganego z urzędu.

1. W przypadku, gdy pracownik obiektu jest świadkiem popełnienia wobec małoletniego przestępstwa ściganego z urzędu, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie właściwe służby. W miarę możliwości wykonuje niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia wobec małoletniego przestępstwa ściganego z urzędu przez inną dorosłą osobę lub przez innego małoletniego przebywającego na terenie Obiektu, pracownik, który posiada wiedzę na temat podejrzenia popełnienia takiego przestępstwa informuje o tym Koordynatora, przekazując notatkę służbową, a następnie Koordynator przekazuje notatkę do Dyrektora celem podjęcia decyzji co do dalszego trybu postępowania, w tym zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do Prokuratury lub Policji.
3. W przypadkach opisanych w niniejszym podrozdziale nie można zostawić małoletniego bez opieki. Pracownicy pozostają z małoletnim do czasu przyjazdu właściwych służb.

#### § 7

### Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia o krzywdzenie małoletniego ze strony innego małoletniego

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśnika/ów na terenie Obiektu pracownik będący świadkiem takiego zdarzenia zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań poprzez:
  - 1) zdecydowane i stanowcze przerwania negatywnych zachowań uczestników zajęcia,
  - 2) rozdzielenie stron konfliktu,
  - 3) udzielenie, jeśli istnieje taka potrzeba pierwszej pomocy, w razie poważniejszych obrażeń wymagających interwencji medycznej wezwanie pogotowia ratunkowego,
  - 4) powiadomienie o zajściu trenera lub opiekuna, jeśli uczestnikami zdarzenia byli małoletni przebywający na terenie obiektu w celu uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach sportowych. W przeciwnym wypadku powiadomienie o zajściu rodziców małoletnich, o ile istnieje taka możliwość.
2. Dzieci uznają prawo innych dzieci do odmienności ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych dzieci – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
3. Jeżeli pracownik obiektu zauważy, że krzywdzenie małoletniego przez rówieśnika/ów, pomimo zgłoszenia trenerowi lub opiekunowi faktu przemocy powtarza się, a sprawca przemocy ma mniej niż 17 lat, pracownik powiadamia koordynatora o swoich spostrzeżeniach i sporządza notatkę służbową.
4. W sytuacji, gdy małoletni przebywający na terenie Obiektu zgłasza pracownikowi, że jest nękany przez koleżankę/kolegę i powtarzają się wobec niego zachowania agresywne lub że nie czuje się bezpiecznie, lub popełniono wobec niego przestępstwo ścigane z urzędu pracownik otacza małoletniego opieką tzn.:
  - 1) nie zostawia go samego na Obiekcie,
  - 2) zaprowadza go do trenera lub opiekuna z którym małoletni miał zajęcia sportowe informując o sytuacji, jeżeli osoba ta przebywa na terenie Obiektu. W sytuacji, gdy trenera lub opiekuna z którym małoletni miał zajęcia nie ma na terenie Obiektu, pracownik czeka z małoletnim na przyście rodziców, jeśli mają po niego przyjść, w przeciwnym wypadku dzwoni do rodziców i ustala z nimi dalszą drogę postępowania,
  - 3) jeżeli pracownik kończy pracę, małoletniego przekazuje innemu pracownikowi opisując zaistniałą sytuację.
5. Z przebiegu każdej z interwencji lub zdarzenia określonego w niniejszych STANDARDACH pracownik sporządza notatkę służbową według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2**.



## § 8

### **Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia o krzywdzenie małoletniego przez pracownika obiektu**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Obiektu, Kierownik Obiektu, a w czasie jego nieobecności osoba go zastępująca, natychmiast odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy i powiadamia Koordynatora. Jeśli zgłoszenie dotyczy Kierownika Obiektu lub osoby go zastępującej odsunięcia dokonuje Koordynator, informując o tym Dyrektora.
2. Koordynator, w sytuacji określonej w pkt 1 przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, starając się ustalić przebieg zdarzenia i powiadamia opiekuna małoletniego o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku popełnienia lub podejrzenia popełnienia przestępstwa przez pracownika na szkodę małoletniego, pracownik posiadający wiedzę lub mający podejrzenia zgłasza ten fakt Kierownikowi Obiektu lub osobie go zastępującej. Kierownik Obiektu pozyskaną informację zgłasza Koordynatorowi, który w celu zdobycia informacji przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o popełnienie przestępstwa. W uzasadnionych przypadkach koordynator kontaktuje się z opiekunami małoletniego w celu wyjaśnienia sytuacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt 3 Kierownik Obiektu w miarę możliwości wykonuje niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
5. Kierownik obiektu lub osoba go zastępująca o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie informuje Koordynatora, który zawiadamia Dyrektora.
6. W przypadku popełnienia lub podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu przez Kierownika Obiektu lub osobę go zastępującą na szkodę małoletniego pracownik posiadający wiedzę lub mający podejrzenia zgłasza ten fakt bezpośrednio Koordynatorowi i wykonuje niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. Koordynator o zdarzeniu informuje Dyrektora.
7. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania. Koordynator przedstawia protokół dyrektorowi celem zapoznania się z okolicznościami zdarzenia i podjęcia decyzji co do dalszego postępowania, w tym skierowania zawiadomienia do Prokuratury.

## § 9

### **Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Obiekcie-Usługi Hotelarskie Szczecińskiego Domu Sportu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym Obiekcie**

1. Przyjmując małoletniego na pobyt w Obiekcie-Usługi Hotelarskie Szczecińskiego Domu Sportu, zawsze kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Obiekcie-Usługi Hotelarskie Szczecińskiego Domu Sportu.
2. Przeprowadzenie identyfikacji małoletniego przez pracowników recepcji jest obowiązkowe w sytuacjach nietypowych i podejrzanym, wskazujących, że istnieje ryzyko krzywdzenia małoletniego.
3. W celu identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Obiekcie-Usługi Hotelarskie Szczecińskiego Domu Sportu należy:
  - 1) zapytać o tożsamość małoletniego oraz o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybyło do Obiektu - Usługi Hotelarskie Szczecińskiego Domu Sportu lub w nim przebywa;
  - 2) poprosić o dokument tożsamości małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim w czasie pobytu w Obiekcie-Usługi Hotelarskiego Szczecińskiego Domu Sportu. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres);
  - 3) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz małoletniego;
  - 4) jeżeli osoba dorosła nie jest Opiekunem Prawnym małoletniego, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie Prawnych Opiekunów Dziecka na wspólny



- wyjazd osoby dorosłej z małoletnim (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych);
- 5) w przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu tożsamości małoletniego lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że ww. procedura służy zapewnieniu małoletnim korzystającym z Obiektu-Usługi Hotelarskie Szczecińskiego Domu Sportu bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 6) w przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia małoletniego, należy dyskretnie powiadomić Kierownika Obiektu lub osobę zastępującą Kierownika Obiektu. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z małoletnim w holu, restauracji lub innym miejscu;
  - 7) od momentu pojawienia się pierwszych wątpliwości, zarówno małoletni, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją pracowników Obiektu i nie pozostawać sami.
  - 8) Kierownik Obiektu-Usługi Hotelarskie Szczecińskiego Domu Sportu lub osoba zastępująca Kierownika Obiektu w razie wątpliwości przejmując rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień. O zaistniałych podejrzeniach należy powiadomić Koordynatora, który zawiadamia Dyrektora celem podjęcia decyzji co do dalszego postępowania; w tym powiadomienia Policji, z zastrzeżeniem pkt 9;
  - 9) w przypadku uzasadniającego przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Kierownik Obiektu lub osoba zastępująca Kierownika Obiektu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Policję.

#### § 10

Dokumenty składające się na Standardy Ochrony Małoletnich, tj. notatki służbowe, oświadczenia, protokoły, a także dokumentacja dostarczona przy rekrutacji pracowników przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego**

#### § 11

#### **Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.**

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszego dokumentu:
  - 1) Dyrektor Ośrodka składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
  - 2) Pracownicy będący świadkami popełnienia wobec małoletniego przestępstwa podejmują niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Ośrodka;
2. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone, Dyrektor Ośrodka poza zawiadomieniem Policji może podjąć decyzję co do zawiadamiania sądu rodzinnego, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu.
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego Dyrektor informuje o tym fakcie równoległe rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego, jeżeli jest w posiadaniu ich danych.
4. Dyrektor Ośrodka podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

#### § 12

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (**załącznik nr 3**).
2. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Ośrodku dokonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Ośrodka.
3. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 12 ust. 2, wykaże niespełnianie przez obowiązujące standardy ochrony małoletnich wymagań lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
4. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Ośrodku, dokonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Ośrodka poprzez przeprowadzenie ankiety wśród pracowników (załącznik nr 3a) i małoletnich (załącznik nr 3b).

## ROZDZIAŁ VI

### Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

#### § 13

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych.
2. Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w MOSRiR w Szczecinie zapoznawani są ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 2 niniejszych STANDARDÓW.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

#### § 14

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Ośrodka.
2. Zupelna wersja dokumentu w formie papierowej wywieszona jest w miejscu ogólnodostępnym na terenie Obiektu (szczegółowe informacje można znaleźć u Kierownika Obiektu).
3. Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej - w formie plakatu „Standardy Ochrony Małoletnich” wywieszane są w miejscu ogólnodostępnym na terenie Obiektu.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

## ROZDZIAŁ VIII

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

#### § 15

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownik Ośrodka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (**załącznik nr 4**).
2. Ewidencję zdarzeń prowadzi Koordynator, któremu stosowaną informację przekazują poszczególni Kierownicy Obiektów.
3. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu.

#### § 16

#### Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Ośrodek, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Ośrodka bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

#### § 17

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady:

- 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci zadbaj, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- 3) poinformuj rodziców lub prawnego opiekuna o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub prawnego opiekuna;
- 5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- 6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
- 7) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

